DISCIPLINARE DI GARA

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI SINISTRI PER IL COMUNE DI ATRI AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS 36/2023

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:
COMUNE DI ATRI
Piazza Duchi D'Acquaviva
C.A.P. 64032 – ATRI (TE)
Tel 0858791228 PEC: postacert@*pec*.comune.atri.te.it; sito internet http://www.comune.atri.it/

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. 36/2023, il RUP è la Dott.ssa Paola Di Crescenzo, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO…….. 3
2. DURATA DELL'APPALTO……... 4
3. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO……..... 4
4. TIMING DELLA PROCEDURA……..…… 5
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE……..…… 5
5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE……..……... 6
5.1.1 SELF CLEANING……..... 6
5.2 PROFESSIONALE……... 6
5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE…… 6
6. TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE E ABILITAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE……..... 7
6.1 ABILITAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO…….. 7
7. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO…….…..... 7
7.1 DOCUMETAZIONE AMMINISTRATIVA……..…… 8
7.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE INDAGINE DI MERCATO…… 9
7.1.2. DGUE…… .11
7.1.3. DOCUMENTO IDENTITA' SOTTOSCRITTORE……..…..12
7.1.4. RESPONSABILE TRATTAMNTO DATI……..…. 12
7.1.5. DIMOSTRAZIONE POSSESSO REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE……..….. 12
7.1.6. DIMOSTRAZIONE POSSESSO REQUISITI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE……...12
7.1.7. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO……..…..12
7.1.8. DOCUMETAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)……..…..12
7.1.9. DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI……..……14
7.2 OFFERTA TECNICA……..…..14
7.3 OFFERTA ECONOMICA……..15
8. CRITERI DI VALUTAZIONE……..16
8.1. OFFERTA TECNICA……16
8.1.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA……17
8.2. OFFERTA ECONOMICA……17
9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA……18
10. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA……..18
11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE……..18
12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO……..19
13. CHIARIMENTI……20
13.1. CHIARIMENTI……...20
13.2. COMUNICAZIONI……20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO……..22
15. SUBAPPALTO……..22
16. CODICE DI COMPORTAMENTO……...22
17. ACCESSO AGLI ATTI……23
18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE……..23
19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI……23

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo è finalizzato alla gestione e ottimizzazione del portafoglio rischi dell'Ente. Le attività principali includono l'analisi dei rischi, la revisione delle coperture esistenti, la consulenza per l'individuazione di soluzioni assicurative vantaggiose, la gestione dei contratti e l'assistenza nella gestione dei sinistri.

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) nonché successivi regolamenti ISVAP e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;

b) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti e individuazione delle eventuali coperture;

c) studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;

d) monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;

e) supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente; i capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;

f) assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;

g) supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Atri e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Atri;

h) gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza settimanale nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione"; la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini;

i) elaborazione di un report quadrimestrale inerente all'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare agli uffici comunali;

j) supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);

k) consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;

l) collaborazione nella stesura di capitolati tecnici e documentazione per future gare d'appalto nel settore assicurativo.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'incarico è fissata in anni 6 a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo per un ulteriore anno, oltre alla possibilità di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni iniziali, ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per un periodo non superiore a sei mesi.

3. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il servizio di intermediazione assicurativa non comporterà oneri diretti per il COMUNE DI ATRI, in quanto la remunerazione del broker avverrà esclusivamente tramite commissioni percentuali corrisposte dalle Compagnie Assicurative presso cui saranno collocate le polizze.

Le provvigioni poste a base d'asta sono individuate nelle seguenti misure:

- Polizze Ramo AUTO: 6,00 % sul premio imponibile di polizza.
- Polizze Rami NON AUTO (es. Incendio, Furto, RCT/RCO, Tutela Legale, All Risks, Elettronica, Infortuni cumulativa, ecc.): 12,00% sul premio imponibile di polizza.

Nessun ulteriore compenso, indennità o rimborso spese sarà riconosciuto dall'Ente all'aggiudicatario per lo svolgimento delle attività contrattuali.

Conformemente all'art. 14, comma 4, del Codice dei Contratti, il valore complessivo stimato del presente affidamento è determinato applicando le suddette provvigioni ai premi imponibili netti annui delle polizze in essere, rapportato alla durata totale dell'incarico (comprensiva di eventuale rinnovo e proroga tecnica), come illustrato nel seguente schema di calcolo:

Polizze in corso:

RAMO POLIZZA	COMPAGNIA	SCADENZA	PREMIO ANNUO LORDO	PREMIO ANNUO IMPONIBILE	% PROVVIGIONI	PROVVIGIONI ANNO
R.C. PATRIMONIALE	LIBERTY MUTUAL	01/01/2026	7.250,00	5.930,47	12,00	711,66 €
ALL RISKS	GENERALI	30/06/2026	55.050,01	45.030,68	12,00	5.403,68 €
TUTELA LEGALE	ROLAND	31/12/2025	6.641,32	5.477,38	12,00	657,29 €
INFORTUNI COLLETTIVA	HELVETIA	31/12/2025	1.385,00	1.351,22	12,00	162,15 €
AUTO (RCA - CVT)	NOBIS	01/01/2026	5.520,00	4.461,05	6,00	267,66 €
KASKO CHILOMETRICA	GLOBAL ASSISTANCE	31/12/2025	750,00	660,74	12,00	79,29 €
INFORTUNI	AXA	31/12/2025	195,00	190,24	12,00	22,83 €
INFORTUNI	REALE MUTUA	31/01/2026	122,00	119,02	12,00	14,28 €
INFORTUNI	REALE MUTUA	30/07/2026	100,00	97,56	12,00	11,71 €
RCT	ALLIANZ	31/12/2025	226,00	184,87	12,00	22,18 €
RCT	ALLIANZ	31/01/2026	37.200,00	30.429,45	12,00	3.651,53 €

Totale provvigione annua 11.004,26 €
Quantificazione del valore del servizio: Durata anni 6 * provvigione annua = € 66.025,58
Opzione di rinnovo: anni 1 * provvigione annua = € 11.004,26
Valore eventuale proroga tecnica 6 mesi: € 5.502,13
VALORE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO € 82.531,97

Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito né il Comune di Atri è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Lo scopo primario dell'affidamento del servizio in oggetto è la razionalizzazione delle polizze attualmente in essere ed il conseguimento di un risparmio dei premi sostenuti ad equivalenza delle coperture assicurative proposte.

CCNL applicato Commercio

4. TIMING DELLA PROCEDURA

TIMING DELLA PROCEDURA	DATA	ORARIO
Termine per la richiesta di chiarimenti	**02/12/2025**	**10:00**
Termine presentazione istanza partecipazione indagine di mercato	**09/12/2025**	**12:00**
Apertura buste (prima seduta)	**11/12/2025**	**10:00**
Termine conferma offerta per successivo affidamento diretto	**Verrà indicato con successiva comunicazione**	

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.1.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE di cui all' art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni:

- Iscrizione alla CCIAA;
- Iscrizione alla Sezione B del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUI).

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:

- aver sottoscritto una polizza assicurativa di RC professionale con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) stipulata conformemente alle vigenti disposizioni

di legge, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi d'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali;

- aver svolto nell'ultimo triennio 2022/2024 servizio di brokeraggio assicurativo e gestione dei sinistri a favore di enti pubblici tra i quali siano incluse almeno 3 (tre) amministrazioni pubbliche con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti. La comprova del possesso del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

  - contratti stipulati con le pubbliche amministrazioni.

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE E ABILITAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE

Le istanze di adesione all'indagine di mercato dovranno essere inviate esclusivamente mediante piattaforma di approvvigionamento digitale *"www.piattaforma.asmecomm.it"* entro e non oltre le ore **……..** del giorno**……,** utilizzando i modelli richiesti al successivo punto 7;

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze di partecipazione pervenute dopo la succitata scadenza. La presentazione dell'istanza di partecipazione all'indagine di mercato avviene a esclusivo rischio dell'operatore economico. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi tecnici o ritardi nella ricezione, quali malfunzionamenti dei sistemi telematici, problemi di rete o altre cause non imputabili alla stazione appaltante.

La presente indagine di mercato non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi momento. La manifestazione di interesse non costituisce una proposta contrattuale.

6.1 ABILITAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'INDIAGINE DI MERCATO

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno accedere alla piattaforma di negoziazione raggiungibile all'indirizzo: https://piattaforma.asmecomm.it
Successivamente, dalla sezione "*Indagini di mercato*" della homepage, individuato il presente avviso andrà selezionata la funzione "*accedi*" se già registrati sulla piattaforma di negoziazione oppure "*registrati*" se non ancora registrati.
All'indirizzo internet https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php sono disponibili le "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT – ASMECOMM";
Ulteriori informazioni possono essere chieste all' Help desk: assistenza@asmecomm.it - 800 955054, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00.

7. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, gli operatori economici interessati dovranno depositare sul sistema (upload),

collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "Modulistica", la seguente documentazione:

7.1. Documentazione amministrativa;
7.2. Offerta tecnica;
7.3. Offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana, **in formato PDF e firmata digitalmente.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.
Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal TIMING DELLA PROCEDURA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.
Le dichiarazioni di partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma di approvvigionamento digitale - Sezione ALLEGATI
L'offerta vincola l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

7.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **"Busta Amministrativa"** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Allegato A – Istanza partecipazione indagine di mercato;
2. Documento DGUE compilato – format online;
3. Documento di identità del sottoscrittore;
4. Allegato B – Responsabile trattamento dati;
5. Dimostrazione possesso requisiti idoneità professionale;
6. Dimostrazione possesso requisiti capacità tecnico professionale;
7. Documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
8. Documentazione soggetti associati (eventuale);
9. Allegato C – Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto dei documenti prima del caricamento degli stessi sulla piattaforma di approvvigionamento digitale.

7.1.1. ISTANZA PARTECIPAZIONE INDAGINE DI MERCATO

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato è redatta secondo il modello di cui all'**allegato A.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 276 del 30.11.2022 e reperibile sul sito www.comune.atri.te.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 22.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica,** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,** oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d)** del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'istanza e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

7.1.2. DGUE

L'operatore economico dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il **DGUE** in formato elettronico XML e in PDF, compilati.
Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".
Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.
Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.
NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.
N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con* nota protocollo 6212 del 30/06/2023 *-relativo all' aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.

36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

7.1.3. DOCUMENTO IDENTITÀ SOTTOSCRITTORE

Deve essere allegata copia non autenticata del Documento di Identità del soggetto sottoscrittore.
Il file generato dalla scansione del documento, in formato PDF e firmato digitalmente, dovrà essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma.

7.1.4. RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

L'operatore economico comunica, attraverso l'utilizzo del modello di cui all'Allegato B "Responsabile trattamento dati", il responsabile al trattamento dei dati in riferimento al servizio oggetto dell'affidamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
Il file in formato PDF dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma di approvvigionamento digitale.

7.1.5. DIMOSTRAZIONE POSSESSO REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'operatore economico dimostra il possesso dei requisiti di cui al punto 5.2 del presente disciplinare.
Il file, in formato PDF, dovrà essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma di approvvigionamento digitale.

7.1.6. DIMOSTRAZIONE POSSESSO REQUISITI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

L'operatore economico fornisce i documenti richiesti all'articolo 5.3 del presente disciplinare necessari ad attestare il possesso dei requisiti.
Il file in formato PDF dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma di approvvigionamento digitale.

7.1.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (EVENTUALE)

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento.

7.1.8 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti devono essere allegati:
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti devono essere allegati:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti devono essere allegati:
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica devono essere allegati:
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica devono essere allegati:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito devono essere allegati:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo devono essere allegati:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7.1.9 DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico comunica, attraverso l'utilizzo del modello di cui all'Allegato C "Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari", gli estremi del Conto Corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'Art. 3 della legge n. 136/2010, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti relativi alle prestazioni in oggetto.

Al termine della compilazione, il file, in formato PDF e firmato digitalmente, dovrà essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma di approvvigionamento digitale.

7.2. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma di approvvigionamento digitale seguendo le indicazioni di seguito riportate, a pena di **inammissibilità** dell'offerta.
Entro il termine previsto dal TIMING DELLA PROCEDURA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- **costituendo**: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito**: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 7.1** e consiste in una relazione tecnica, nel limite massimo di 12 facciate in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 11, in cui il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo, meglio specificato all'art. 1 del presente disciplinare e le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi nonché le tecniche e modalità concrete da utilizzare per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del programma assicurativo. In aggiunta al documento di offerta tecnica, la quale, come indicato, non potrà superare le 12 facciate, potranno

essere allegati i curricula dei componenti lo staff dedicato e tavole grafiche debitamente segnalate all'interno del testo.
Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica**.**
L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

7.3. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma di approvvigionamento digitale seguendo le indicazioni di seguito riportate.
Entro il termine previsto dal TIMING DELLA PROCEDURA gli operatori economici dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura in oggetto, nell'apposito spazio ***"Busta C – Offerta Economica"***, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 7.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) La **PROVVIGIONE PER IL RAMO AUTO** riconosciuta al broker dalla compagnia assicurativa, che non potrà essere maggiore del 6% e inferiore al 4%;

b) La **PROVVIGIONE PER IL RAMO NON AUTO** riconosciuta al broker dalla compagnia assicurativa, che non potrà essere maggiore del 12% e inferiore all'8%.

Il numero di decimali ammessi nella formulazione dell'offerta economica è pari a due.
Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.
In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e** la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,.:/\&$%'àèìòù ~ ecc.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'indagine di mercato è finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di brokeraggio assicurativo e gestione dei sinistri nella modalità di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023. L'amministrazione si riserva il diritto di non dare seguito all'indagine di mercato qualora ritenga che le offerte presentate dagli operatori economici non siano congrue sotto il profilo qualitativo ed economico. Le istanze di adesione all'indagine di mercato saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

8.1 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	**PUNTI MAX**	**SUB CRITERIO**	**PUNTI MAX SUB CRITERIO**
A) Modalità operative e tecniche di espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico	44	A.1) Criteri per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;	15
		A.2) Assistenza nella predisposizione dei capitolati di polizza e nelle procedure di gara previa analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'ente	15
		A.3) Descrizione delle procedure per la gestione dei contratti assicurativi	7

		A.4) Resa di pareri e aggiornamento legislativo	7
*B) **Modalità per la gestione dei sinistri con descrizione degli strumenti che saranno messi a disposizione dell'ente.***	25	B) Modalità per la gestione dei sinistri con descrizione degli strumenti che saranno messi a disposizione dell'ente.	25
C) Servizi complementari offerti (modalità di erogazione, contenuti, tempistica)	5	C) Servizi complementari offerti (modalità di erogazione, contenuti, tempistica)	5
D) Descrizione della struttura tecnica	6	D.1) Organizzazione	3
		D.2) Staff dedicato alla stazione appaltante per l'erogazione del servizio	3
Totale	**80**		**80**

È previsto un punteggio minimo che l'operatore economico dovrà conseguire con l'offerta tecnica per considerarla idonea, pari a 48 punti su 80.

8.1.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei "Sub criteri" componenti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, verrà assegnato, da ciascun commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai livelli di valutazione di seguito indicati:

- ottimo = da 0,90 a 1;
- buono = da 0,80 a 0,89;
- discreto = da 0,70 a 0,79;
- sufficiente = da 0,60 a 0,69;
- mediocre = da 0,40 a 0,59;
- poco rilevante = da 0,20 a 0,39
- insufficiente= da 0,01 a 0,19;
- nullo=0.

Per ogni "Sub criterio" esaminato, la commissione giudicatrice calcolerà il coefficiente unico dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente unico così individuato, moltiplicato per il punteggio max del relativo sub criterio esaminato determinerà il punteggio ottenuto dall'operatore economico per il sub criterio. La sommatoria dei punteggi attribuiti ai vari sub criteri, determinerà il punteggio ottenuto dal concorrente per l'offerta tecnica.

8.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA **Max 20 punti**	L'operatore economico indica la provvigione (espressa in termini percentuali) a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze ramo auto stipulate dal Comune. Tale provvigione non potrà essere né maggiore del 6% nè inferiore al 4% **Max 6 punti**	Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula: Xi= [1-((Vi-4)/(6-4))^2]*6, dove Xi è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Vi è il valore offerto dal concorrente iesimo come provvigione espressa in termini percentuali;
	L'operatore economico indica la provvigione (espressa in termini percentuali) a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze ramo non auto stipulate dal Comune. Tale provvigione non potrà essere né maggiore del 12% nè inferiore all'8%. **Max 14 punti**	Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula: Xi= [1-((Vi-8)/(12-8))^2]*14, dove Xi è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Vi è il valore offerto dal concorrente iesimo come provvigione espressa in termini percentuali.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La sessione di esame delle offerte ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DELLA PROCEDURA.** Le date di eventuali sedute successive alla prima, che si dovessero rendere necessarie, saranno comunicate in piattaforma con un preavviso di almeno 48 ore.
La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di esame delle buste preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche.**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

10. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura in oggetto sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la prosecuzione della procedura sarà consentita ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti le provvigioni offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti le provvigioni nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Al termine dell'indagine di mercato verrà individuato secondo le modalità indicate nel presente disciplinare l'operatore economico idoneo, a cui affidare il servizio di brokeraggio assicurativo nelle modalità di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023. Prima di procedere all'affidamento diretto del servizio verrà richiesta conferma all'operatore economico delle condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di indagine di mercato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio all'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto nell'indagine di mercato, qualora non ritenga l'offerta congrua sotto il profilo qualitativo e quantitativo.

Analogamente, la stazione appaltante non procederà all'affidamento del servizio all'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto con l'indagine di mercato, qualora questo non confermi le medesime condizioni tecnico ed economiche offerte nella precedente fase della procedura. In tal caso verrà attivata la procedura di affidamento diretto all'operatore economico successivo in graduatoria.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace.** In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC e allo scorrimento della graduatoria.

All’atto della stipula del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 53 del Codice dei Contratti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per cause imputabili alla stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per cause imputabili all’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato ai sensi dell’art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.
Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

13.1 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare prima della scadenza del termine fissato nel timing della procedura, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti https://piattaforma.asmecomm.it/ - SEZIONE “CHIARIMENTI”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in forma difforme a quanto indicato nel presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma https://piattaforma.asmecomm.it/ . Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

13.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale e sono accessibili nella https://piattaforma.asmecomm.it/ - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta

elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma di approvvigionamento digitale Asmecomm, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione della graduatoria risultante al termine dell'indagine di mercato.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B.: Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice dei Contratti, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni.** I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub appalto.

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e

nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante **www.comune.atri.te.it**

17. ACCESSO AGLI ATTI

Conformemente all'art. 35 e 36 del Codice dei Contratti la stazione appaltante garantisce l'accesso agli atti della procedura in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati, dei documenti e delle informazioni rendendole disponibili attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui al link https://piattaforma.asmecomm.it.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura il foro competente è quello di Teramo.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il R.U.P.
Dott.ssa Di Crescenzo Paola